

3º ANO – INGLÊS – 1º E 2º BIMESTRES

CONTEÚDO 1º BIM	HABILIDADES 1º BIM	CONTEÚDO 2º BIM	HABILIDADES 2º BIM
<p>O mundo do trabalho Trabalho voluntário • Características do trabalho voluntário • Trabalho voluntário x emprego • Habilidades e oportunidades de aprendizagem no trabalho voluntário • Construção de opinião • O uso dos tempos verbais: presente e presente perfeito Textos para leitura e escrita • Relatos de experiência, páginas de internet, boletins informativos Produção • Depoimento de experiência de trabalho voluntário (<i>testimonial</i>)</p>	<p>Espera-se que ao completar este bimestre os alunos desenvolvam as seguintes habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ler, compreender, analisar e interpretar: relatos de experiência, páginas de internet, boletins informativos, piadas, adivinhas, verbetes de dicionário e diálogos, inferindo seus traços característicos, bem como suas finalidades e usos sociais • Avaliar o contexto em que o candidato a uma vaga se apresenta • Trocar informações pessoais • Identificar as situações de uso de diferentes tempos verbais • Localizar e interpretar informações em um texto para apresentar uma opinião e construir argumentação • Identificar diferentes usos do presente perfeito (expressar continuidade de ações, falar de experiência de vida, dar notícias) • Produzir um depoimento de experiência de trabalho voluntário, compreendendo a produção como um processo em etapas de elaboração e reelaboração 	<p>O mundo do trabalho Primeiro emprego • As características e a organização de um anúncio • Identificação das diferentes habilidades solicitadas de um candidato em um anúncio de emprego • A importância da qualificação profissional • O uso e o significado das abreviações • Verbos que indicam diferentes habilidades Textos para leitura e escrita • Anúncios de empregos e textos informativos Produção • Anúncio pessoal (fictício ou real) para candidatar-se a um emprego</p>	<p>Espera-se que ao completar este bimestre os alunos desenvolvam as seguintes habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ler, compreender, analisar e interpretar: anúncios, boletins informativos, guias de orientação, piadas, adivinhas e diálogos, inferindo seus traços característicos, bem como suas finalidades e usos sociais • Inferir o significado de abreviações, apoiando-se em pistas presentes no texto e na mobilização de conhecimentos prévios • Reconhecer as características e a organização de um anúncio de emprego • Identificar, em um anúncio de emprego, as diferentes habilidades solicitadas de um candidato • Antecipar a ordem de importância de informações mencionadas em uma pesquisa sobre qualificação profissional • Reconhecer e usar verbos que indicam diferentes habilidades • Identificar o significado de verbos característicos de anúncios de emprego, categorizá-los e usá-los em contexto • Produzir um anúncio oferecendo-se para um emprego (“Ofereço-me para...”), compreendendo a produção como um processo em etapas de elaboração e reelaboração

