

1º ANO – INGLÊS – 1º E 2º BIMESTRES

CONTEÚDO 1º BIM	HABILIDADES 1º BIM	CONTEÚDO 2º BIM	HABILIDADES 2º BIM
<p>Informação no mundo globalizado Anglofonia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mapeamento dos países que usam a língua inglesa como língua materna • A influência internacional dos usos da língua inglesa como língua estrangeira • Reconhecimento das variantes linguísticas da língua inglesa • Conectivos: <i>consequently, when, before</i> • Expressões com preposições (verbo + preposição, adjetivo + preposição) <p>Textos para leitura e escrita em língua inglesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Páginas da internet, depoimentos, <i>emails</i> <p>Produção</p> <ul style="list-style-type: none"> • Página da internet com programa de intercâmbio para alunos estrangeiros que desejam estudar no Brasil 	<p>Espera-se que ao completar este bimestre os alunos desenvolvam as seguintes habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ler, compreender, analisar e interpretar: páginas da internet sobre programas de intercâmbio, depoimentos, <i>emails</i>, piadas, adivinhas, verbetes de dicionário e diálogos, inferindo seus traços característicos, bem como suas finalidades e usos sociais • Identificar os países que utilizam o inglês como língua materna e a influência dessa língua no Brasil • Identificar informações sobre os países cuja língua oficial é o inglês e compará-las com as de países de expressão em língua portuguesa • Compreender os conceitos de língua estrangeira e de língua franca e refletir sobre o papel da aprendizagem de línguas estrangeiras no mundo • Deduzir uma regra gramatical com base na análise de exemplos • Reconhecer o uso do <i>simple present</i> em textos informativos • Reconhecer os usos de algumas preposições em contexto: <i>respect for, based on, in the world, adopted at, threatened by</i> • Reconhecer o uso dos conectivos <i>consequently, when e before</i> • Usar formas verbais do presente simples e do passado simples em um texto informativo • Reconhecer os usos dos pronomes interrogativos • Produzir um texto informativo para um programa de intercâmbio cultural voltado a estudantes que queiram estudar português 	<p>Informação no mundo globalizado O jornal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconhecimento da estrutura geral de um jornal (seções e seus objetivos) • A primeira página de um jornal e suas manchetes • Opinião do leitor (localização de informações explícitas e reconhecimento do tema) • Abreviações em classificados • Voz passiva, presente e passado • Pronomes relativos (<i>who, that, which, where</i>) <p>Textos para leitura e escrita em língua inglesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opinião do leitor, primeira página, classificados, notas de correção <p>Produção</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manchetes para notícias de um jornal de classe ou da escola 	<p>Espera-se que ao completar este bimestre os alunos desenvolvam as seguintes habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ler, compreender, analisar e interpretar: opinião do leitor, classificados, primeira página, notas de correção, piadas, adivinhas e diálogos, inferindo seus traços característicos, bem como suas finalidades e usos sociais • Relacionar definições às palavras ligadas ao tema (jornal e jargão jornalístico) • Relacionar os nomes das seções de um jornal em língua portuguesa aos nomes em língua inglesa • Relacionar conteúdos de manchetes às suas respectivas seções em um jornal • Identificar as características de organização de uma manchete e de uma nota de correção em um jornal • Inferir o significado de abreviações apoiando-se em pistas presentes no texto e na mobilização de conhecimentos prévios • Reconhecer os usos do passado simples e da voz passiva em um texto informativo • Reconhecer os usos de pronomes interrogativos e de pronomes relativos (<i>who, that, where, when</i>) • Produzir um anúncio classificado, observando suas características de organização • Escrever notas de correção, observando suas características de

no Brasil, compreendendo a produção como um processo em etapas de elaboração e reelaboração

organização

